



UNIVERSITÉ DE  
MONTPELLIER

# ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE RECRUTEMENT EN LIGNE

**LE MOIS DE L'ALTERNANCE -  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER**  
**Votre espace recrutement**

Sur ResUM - Le réseau Professionnel de l'Université de Montpellier



# 01

Je suis étudiant ou diplômé de l'Université de Montpellier, je me connecte via les entrées prévues :



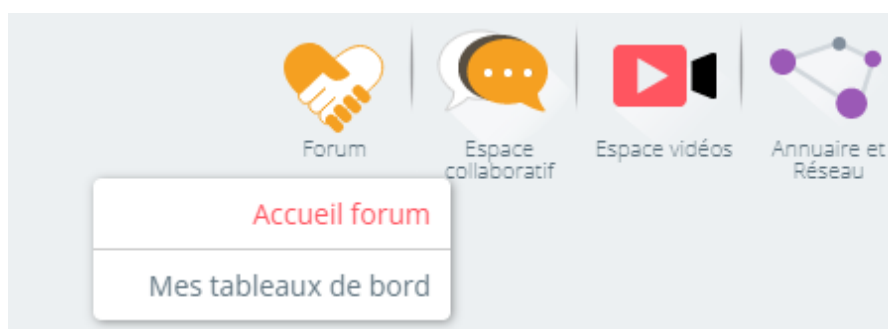
# 02

Je suis extérieur de l'Université de Montpellier, je complète ce formulaire suivant et je vais recevoir un mail avec mes identifiants et je me connecte via l'entrée "diplômes":

**Formulaire de création compte ResUM : [cliquez ici](#)**

# 03

Accédez au forum depuis l'accueil ResUM, et cliquez sur "Accueil forum".



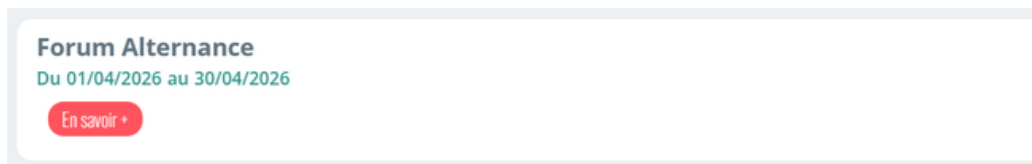
# 04

Cliquez sur "Voir tous les forums".



# 05

Ensuite, cliquez sur "En savoir +".



# 06

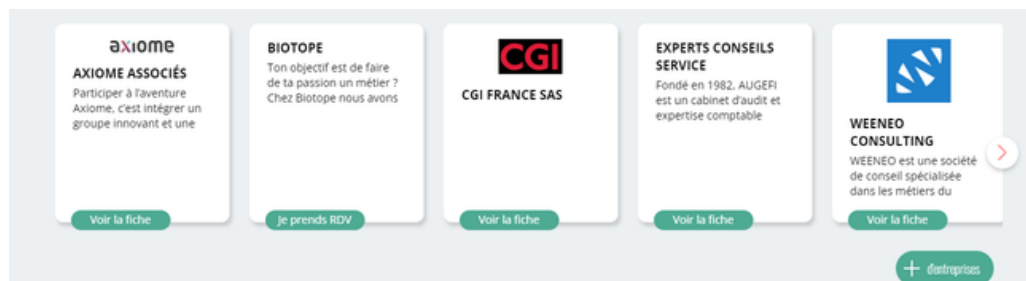
Cliquez sur "Je m'inscris".

**Si vous ne vous inscrivez pas, vous ne pourrez pas accéder aux offres du Forum Alternance.**



# 07

Vous pouvez consulter la totalité des entreprises du forum en cliquant sur "+ d'entreprises".



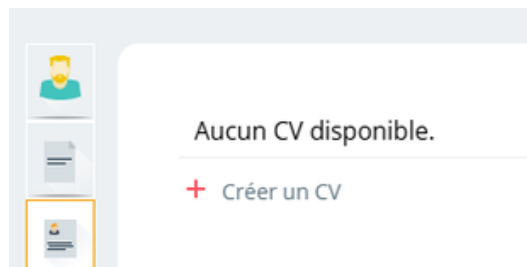
# 08

Vous pouvez maintenant créer votre CV. Pour cela, rendez-vous sur votre profil, puis dans "Mes CV".



# 09

Ensuite, cliquez sur "Créer un CV".



# 10

Remplissez ensuite les champs.

**Attention, veillez à bien nommer votre CV comme indiqué.**

Votre situation professionnelle

Vos Nom prénom

Votre Email

Votre numéro de téléphone portable

Ville

Titre de votre Cv dans la CV-thèque \* *Consigne de nommage : intitule\_du\_poste\_metier\_recherche\_et/ou\_secteur\_activite\_NOM\_prenom\_annee*

Présentation/ Projet/ Motivation

Fichier \*  Aucun fichier choisi

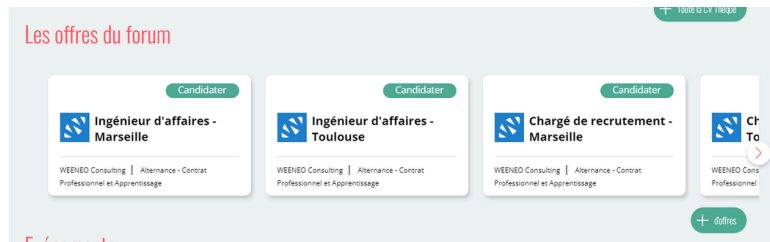
Format: PDF, DOC, DOCX ou ODT  
5 Mo maximum

Lien web (profil linkedin ou autre)

Visibilité du document  Ce document est visible dans la CVthèque  
 Ce document n'est pas visible dans la CVthèque

# 11

Pour accéder à toutes les offres du forum, descendez et cliquez sur “+ d’offres”.



# 12

Pour candidater à une offre, cliquez sur le bouton vert prévu à cet effet. Vous aurez accès à toutes les informations liées à l’offre.



# 13

Une fois sur la page de l’offre sélectionnée, cliquez sur “Candidater” tout en bas, remplissez les champs, puis choisissez le créneau qui vous convient.

## OPTION DE PRISE DE RENDEZ-VOUS

Le 18-04-2024

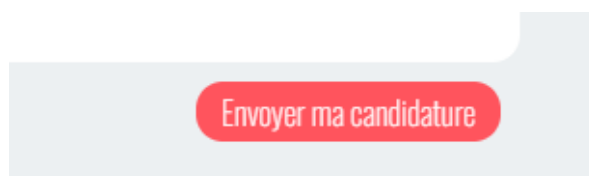
11h00 durée 1/4 d'heure

11h30 durée 1/4 d'heure

12h00 durée 1/4 d'heure

# 14

Enfin, cliquez sur “Envoyer ma candidature” en bas de page.



# CONTACT

**Contacter le support ResUM :**

[resum-assistance@umontpellier.fr](mailto:resum-assistance@umontpellier.fr)

**Contacter le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle :**

[scuioip-evenements-ip@umontpellier.fr](mailto:scuioip-evenements-ip@umontpellier.fr)

04.34.43.32.47



*ResUM*



UNIVERSITÉ DE  
MONTPELLIER