

# 2021-2022

## Campagne MAIP-M2

Modules d'Aide à l'Insertion Professionnelle - **Master 2**



**Insertion**  
*Professionnelle*

**5**  
THÈMES

**20**  
MODULES

**12**  
INTERVENANTS

Commentaire d'un étudiant bénéficiaire

// Un moyen de bien se préparer  
pour le monde professionnel //



SCUIO-IP  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



**SCUIO-IP**  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

## Catalogue des actions visant à favoriser l'insertion professionnelle des étudiants de Master 2

Depuis 2008, le SCUIO-IP de l'Université propose aux enseignants responsables de Master 2 de mettre en place des actions visant à préparer les étudiants à l'insertion sur le marché de l'emploi.

L'objectif de ces modules est de permettre aux étudiants de 5<sup>e</sup> année d'acquérir une méthodologie et les outils nécessaires à une insertion réussie dans le monde professionnel. Dans ce cadre, pour l'année universitaire 2020-2021, 1 115 heures de formation ont été réalisées auprès de 1 400 étudiants.

Cette année, les intervenants ont su s'adapter et ont proposé leurs modules en distanciel, maintenant ainsi un lien et un accompagnement d'autant plus nécessaires dans ce contexte sanitaire qui dégrade le marché de l'emploi pour les étudiants.

La satisfaction globale est de 100 % pour les responsables de formation qui recommandent tous ces modules. 89 % des étudiants ont également jugé ces interventions utiles à leur insertion professionnelle.

Ce catalogue 2021-2022 vous propose une offre renouvelée, avec 3 nouveaux modules et, au total, 20 modules d'actions « clés en main » animées par des professionnels du recrutement.

Le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle du SCUIO-IP accueille également vos étudiants toute l'année en entretiens individuels et en ateliers collectifs thématiques, organise des rencontres Université / Entreprises, et met à disposition près de 500 offres de stages et d'emplois sur RESUM (plateforme professionnelle de l'Université - [www.resum.umontpellier.fr](http://www.resum.umontpellier.fr)).

François Mirabel  
*Directeur du SCUIO-IP*



# LA PROCÉDURE DE MISE EN ŒUVRE



## Demande d'intervention

Vous sollicitez des interventions de spécialistes du recrutement financées par le SCUJO-IP, **entre le 31 mai et le 21 juin 2021**, via le questionnaire en ligne :

[HTTPS://LINK.INFINI.FR/MAIP2021](https://link.infini.fr/maip2021)



## Traitement des demandes

- **Entre le 21 et le 28 juin**, traitement des demandes et vérification de la disponibilité des intervenants.
- Contact éventuel du BAIP pour proposer des modules de remplacement en cas d'indisponibilité des intervenants.



## Notification et planification

**Entre le 28 juin et le 2 juillet**, les notifications sont envoyées par courriel aux enseignants demandeurs.

Les enseignants prennent contact avec les intervenants pour définir les créneaux d'intervention possibles pour les étudiants.



## Réalisation des interventions

Les interventions sont réalisées **entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022**.



## Évaluation des interventions

A la fin des interventions, vous faites le point avec vos étudiants sur les interventions et vous répondez aux questionnaires de satisfaction afin de recueillir votre avis et celui de vos étudiants dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue. Les deux liens sont présents dans la notification d'attribution envoyée.

# Sommaire



## MODULES GÉNÉRAUX

**A**

### ACCOMPAGNEMENT GLOBAL À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

A.1 Du diplôme à l'emploi

p7

A.2 Préparation au recrutement

p8

A.3 Recherche de stage

p9

A.4 Apprendre à préparer une candidature - CV/LM/entretien

p10

A.5 Dans la Fonction Publique Territoriale

p11

# MODULES SPÉCIFIQUES

## B

### DÉCRYPTER LE MARCHÉ DU TRAVAIL

- B.1 Développer son réseau professionnel pour trouver un emploi p12
- B.2 LinkedIn : créer un profil professionnel crédible et engageant p13
- B.3 Trouver un emploi grâce à l'Internet et aux réseaux sociaux p14
- B.4 Recherche d'emploi sur internet et les réseaux sociaux et protection des données personnelles p15

## C

### COMMUNICATION ÉCRITE POUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE

- C.1 Apprendre à connaître l'entreprise. Rédiger CV et LM p16
- C.2 Optimiser ses outils de candidatures et sa présence sur les réseaux professionnels p17

## D

### COMMUNICATION ORALE POUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE

- D.1 Communication orale p18
- D.2 Mieux communiquer à l'oral pour valoriser ses compétences p19
- D.3 Se préparer à un entretien de recrutement p20
- D.4 Se présenter pour convaincre p21

## E

### INSERTION PROFESSIONNELLE À L'INTERNATIONAL

- E.1 Rédiger son CV et sa lettre de motivation en anglais p22
- E.2 Se préparer à l'entretien d'embauche en anglais p23
- E.3 Travailler en entreprise internationale p24
- E.4 Formation sur le test Meyers Briggs Type Indicator<sup>®</sup> (MBTI) p25
- E.5 CV / LM et entretien en anglais pour l'international p26

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Se préparer aux différentes phases d'une candidature pour un poste de cadre : préciser et présenter son projet professionnel, puis rédiger un CV et une lettre de motivation attractifs et spécifiques du poste recherché. Enfin se préparer à l'entretien d'embauche, après avoir analysé et compris les attentes des recruteurs liées au poste et au fonctionnement de l'entreprise.

## ■ PUBLIC

Groupes de 15 à 20 étudiants maximum

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

Chaque étudiant réalise un exercice de rédaction de son Bilan de Compétences ainsi que d'identification de son Projet Professionnel. Il le présente ensuite oralement au groupe.

Analyse de la rédaction et de la présentation du CV et de la Lettre de Motivation rédigés par chaque étudiant, en fonction de l'annonce de poste. Décryptage préalable de cette annonce.

Connaissance de l'organisation des entreprises, de ses attentes et de sa politique de recrutement. Préparation à l'entretien de recrutement et simulation par un exercice de présentation orale devant des professionnels.

Personnalisation possible en fonction du nombre d'étudiants, de leur emploi du temps et des créneaux horaires disponibles.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Séances principalement sous forme d'ateliers interactifs avec restitution au groupe.

Chaque étudiant devra fournir une version initiale de son CV et de sa LM à la première séance. Il recevra copie des présentations faites et remplira des fiches de Bilan de Compétences et de Projet Professionnel individuellement ou par groupes de discussion de trois étudiants maxi.

La simulation d'entretien de recrutement ou de stage se fera pour chaque étudiant en présence de deux intervenants « recruteurs ».

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 12 heures, soit 6 séances de deux heures chacune

**Moyens logistiques requis :** deux salles disponibles pour certaines séances, vidéoprojecteur. Tableaux ou fiches à remplir

**Calendrier :** à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTS

**COMIDER Montpellier :** Comité pour le Développement de l'Économie Régionale.

Cette association regroupe des seniors retraité(e)s, anciens responsables des secteurs publics et privés : Jacques FAURE, Odile LENGART, Ahmed MADANI, etc.

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Préparer les étudiants au processus de recrutement, depuis l'élaboration du CV et de la lettre de motivation jusqu'à l'entretien.

## ■ PUBLIC

Étudiants Master 2

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

- Bases juridiques en droit du travail
- Élaboration du CV et de la lettre de motivation
- Recrutement du point de vue candidat
- Recrutement du point de vue DRH/Entreprise
- Écueils à éviter
- Méthodes de recrutement utilisées

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

- Présentation Powerpoint
- Cas concrets
- Retours d'expérience

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 4 à 6 heures

**Calendrier :** dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANT

**Stéphane GIGOU :**

Directeur des Ressources Humaines (DRH) et membre de l'ANDRH (Association Nationale des Directeurs de Ressources Humaines)

15 années d'expérience

Titulaire d'un Bac + 5 (Ressources Humaines)





## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Découvrir les démarches optimales pour une recherche de stage et une insertion professionnelle réussie. Acquérir une méthodologie actualisée pour la construction des outils de recherche de stage.

## ■ PUBLIC

Ces animations sont optimales avec des groupes de 15 à 20 étudiants.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

- Exploration des compétences professionnelles des étudiants : le PEC / Test TRICAM (autre version du RIASEC de Holland) sur les aptitudes professionnelles, proche d'un bilan de compétences mais sous une forme ludique et adaptée à une animation de groupe.
- Outils de la recherche de stages ou d'emploi : le CV par compétences et adapté aux différentes recherches (stage ou emploi) des étudiants / La lettre de candidature.
- Entretien de sélection : les grilles d'entretien des recruteurs et les cinq grandes composantes, étapes de tout entretien / Les astuces et types de réponses pour chacune des questions.
- Analyse du marché du travail et la recherche de poste au national ou à l'international : Les outils statistiques d'analyse du marché du travail / Les sites institutionnels, les moteurs de recherche, les banques de profils / Apprendre à lire et décrypter les offres / Les spécificités de l'international.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Powerpoint pour les 3 premiers éléments de la formation, sites Internet institutionnels et moteurs de recherche pour le 4<sup>e</sup> axe.

Powerpoint ludique afin d'optimiser une animation où le groupe participe activement à trouver les réponses avant qu'elles ne leur soient données (crucial pour le test TRICAM).

Évaluation individuelle confidentielle et collective des compétences et aptitudes. Permet aux étudiants de se positionner par rapport au groupe sans pour autant le dévoiler.

Des exemples de CV et LM sont présentés et explicités.

Une évaluation peut être programmée : étude de cas où un CV et une offre sont soumis aux étudiants qui doivent répondre par écrit à 10 questions d'un recruteur.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 8 heures

**Moyens logistiques requis :** vidéoprojecteur

**Calendrier :** dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANT

**Stéphane Rivano**, Conseiller à l'emploi pour les Cadres en recherche de poste en France et à l'international depuis 2003. Conseiller au sein du groupe des référents pour le programme Erasmus+. Conseiller en évolution professionnelle dans le cadre du CEP depuis 10 ans. Psychologue, enseignant en psychologie expérimentale et statistiques depuis 20 ans.

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Ce module intègre les 2 journées du module C1 (voir page 16).

Objectif : mettre le candidat dans la situation d'un véritable entretien précédé d'une préparation personnelle pour un poste à pourvoir défini. Le module comporte une journée de formation et d'atelier. Chaque étudiant travaillera sur une offre réelle et récente, différente de celle du module C1. L'étudiant devra analyser l'entreprise, écrire une LM, réviser son CV et le descriptif du poste, s'entraîner puis passer un entretien (où recruteurs et candidats joueront le jeu).

## ■ PUBLIC

Groupe de 24 au maximum.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

Après les 2 journées du module C1, la formation se poursuit sur 2 autres journées, au minimum 2 semaines plus tard (le temps que les étudiants aient rebâti et envoyé leur CV).

- 3<sup>e</sup> journée (7 h) exposé sur les fondamentaux et l'apprentissage d'un entretien d'embauche, appuyé sur les attentes des entreprises et les critères usuels d'évaluation des candidats. Jeux de rôle, techniques de contrôle de la parole. Les étudiants sont ensuite répartis en groupes de 4 ou 5, avec une offre de poste et un recruteur expérimenté propres à chaque groupe. Le travail individuel demandé avant la 4<sup>e</sup> journée sera la rédaction et l'envoi d'une LM pour l'offre reçue, et l'entraînement à l'entretien.

- 4<sup>e</sup> journée (6 h), au minimum 2 semaines plus tard :

- Matin : entretiens d'embauche individuels en situation réelle avec les recruteurs.

- Après-midi : Débriefing commun entre étudiants, enseignants et recruteurs de l'IESF-OM : Explication, par chaque recruteur de son choix du candidat sélectionné pour le poste.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Le recruteur remplit une grille d'évaluation multicritères par candidat. Les candidats reçus par le même recruteur auront travaillé sur la même offre, ce qui ajoute un caractère de vérité à la simulation : aboutir à « l'embauche » d'un seul candidat. Les grilles servent au débriefing, puis sont remises aux enseignants en fin de session.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée** : Quatre jours dont 2 jours CV et LM (2 x 7h) + 2 jours préparation à l'entretien (7 h + 6 h)

**Moyens logistiques requis** : salle avec tableau et vidéoprojecteur acceptant une liaison HDMI. Pour la dernière journée : le matin, un bureau ou salle par recruteur (soit maximum 6 pièces) et l'après-midi : une grande salle unique pour le débriefing

**Calendrier** : dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTS

**Denys DUCORNET, Jean Paul GIRARDOT, Daniel GUILLERMIN, Daniel LECŒUVRE, Martine LUMBRERAS, Gérard MEZZADRI**, ainsi que d'autres ingénieurs.

IESF-OM (Ingénieurs et Scientifiques de France – Occitanie Méditerranée), met à votre service une équipe de cadres dirigeants ayant l'expérience du recrutement dans des domaines variés : industrie, commerce, BTP, conseil, prestation de service, etc.

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Préparer les étudiants à intégrer la Fonction Publique Territoriale (FPT). Faire découvrir aux étudiants l'environnement du marché du travail de la FPT. Présenter les différentes modalités pour intégrer la FPT. Acquérir les outils et découvrir les démarches optimales pour une recherche de stage et une insertion professionnelle réussie dans la FPT, en présentant une candidature efficace. Préparer les étudiants à l'élaboration d'un CV et d'une LM, ainsi qu'aux techniques d'entretien d'embauche pratiquées dans les collectivités territoriales et leurs satellites.

## ■ PUBLIC

Destiné aux étudiants souhaitant intégrer la Fonction Publique (territoriale, notamment).  
Prérequis : les participants doivent avoir préalablement construit leur projet professionnel, à minima dans les grandes lignes. Apporter un CV et LM. 15 à 18 participants au maximum.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

Jour 1	Jour 2
Panorama de l'emploi territorial, effectifs, besoins des collectivités et leurs satellites Comment intégrer la FPT ? La conciliation d'une double exigence de statut et de compétences Comment faire carrière dans la FPT ? Les possibilités de parcours professionnels Où rechercher des vacances de poste ? Apprendre à lire et décrypter les offres Les préalables à la candidature Méthodologie pour élaborer un CV efficace	Méthodologie de la lettre de motivation Le recrutement du point de vue des recruteurs Préparer son entretien de recrutement, les grandes étapes, les grilles d'entretien des recruteurs Structurer ses motivations adaptées à la FPT, les astuces pour chaque composante de l'entretien, la gestion du stress Se présenter en 5 minutes : cohérence, fil conducteur Simulation d'une commission de recrutement et son débriefing

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Powerpoint remis aux étudiants. Cas concrets travaillés en binômes : analyse de candidatures en réponse à une annonce. Retours d'expérience.

Exercice de présentation en 5 minutes, simulations d'entretien de recrutement.

Conseil individuel donné aux étudiants. Remise d'un dossier sur le recrutement.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée** : 14 heures, soit 2 sessions de 7 heures ou 4 sessions de 3h30

**Calendrier** : dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTE

**Émilie Constable**, attachée territoriale principale, Chef du service Accompagnement des Parcours Professionnels pour la DRH mutualisée de la Ville et de la Métropole de Montpellier. Titulaire d'un Master 2 en GRH. 13 années d'expérience dans la FPT et RH. Intervenante au sein de l'Université

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Animé par une spécialiste en analyse des réseaux de relation dans divers environnements et dans la définition de stratégie de communication, cet atelier me permet de vous accompagner à travers la découverte des outils numériques pour votre recherche d'emploi et vous aider à attirer les recruteurs réels et virtuels.

L'objectif de cet atelier est de vous permettre une bonne compréhension du fonctionnement d'un réseau pour ensuite construire le vôtre et, enfin, l'utiliser dans le cadre de votre recherche d'emploi.

## ■ PUBLIC

Groupes de 20 à 40 étudiants

Cette formation est spécialement conçue et destinée aux étudiants Master 2.

Les étudiants doivent se sentir impliqués et suivre activement les cours dispensés.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

*A partir d'un déroulé projeté :*

- Présentation du marché du travail et de son environnement
- Explication du marché caché de l'emploi sous l'angle des réseaux de relation
- Description et compréhension du fonctionnement d'un réseau de relation
- Accompagnement à la formulation et à la valorisation des compétences et connaissances des étudiants pour les aider à construire leur réseau de relation
- Un bref aperçu des médias (réseaux) sociaux

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Partir d'une description du marché du travail pour comprendre les relations entre les acteurs sur un secteur ou bien dans un domaine (description adaptée à la formation universitaire des étudiants).

Bâtir avec les étudiants une stratégie leur permettant de développer leur réseau.

Accompagner les étudiants pour comprendre comment développer des relations et ainsi construire leur réseau.

Présenter un bref aperçu des réseaux sociaux en ligne et leur pouvoir en matière de recherche d'emploi.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 8 heures

**Moyens logistiques requis :** vidéoprojecteur, portable et site Internet en ligne

**Calendrier :** à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTE

**Marina PISANO** : Dir. Communication (Thesis Groupe) & Dr. Sciences de Gestion (UPVM3).

Chercheuse à l'UTC | Spécialité : Analyse des risques organisationnels sous l'angle des réseaux de relations «physiques» et cyber.

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

LinkedIn est le réseau social professionnel par excellence avec plus de 19 millions d'inscrits en France, soit plus d'un actif sur deux à ce jour. Les professionnels utilisent cet outil pour gagner en visibilité, trouver de nouveaux clients, développer leur réseau, faire de la veille, recruter et, bien sûr, se faire recruter.

Cette formation a pour objectif de fournir aux étudiants les codes et bonnes pratiques pour intégrer cet outil indispensable dans leur stratégie d'insertion professionnelle.

=> Chacun repartira avec un profil professionnel attrayant et des conseils concrets pour développer son « personal branding » (marque personnelle).

## ■ PUBLIC

Groupe de 15 étudiants maximum

Tout profil bienvenu

**Prérequis** : être équipé d'un PC avec connexion internet et avoir ouvert un compte gratuit LinkedIn.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

Enjeux et chiffres clés du premier réseau social professionnel

Construire les sections de son profil : photo, bannière, titre, infos, expériences, recommandations ... pour créer son personal branding.

Développer son réseau professionnel : demande de contacts, commentaires, publications ... pour gagner de l'engagement.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Séances interactives principalement sous forme d'ateliers d'application

Conseils individuels donnés aux étudiants

Support reprenant les bonnes pratiques LinkedIn remis aux participants

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée** : 2 x 3 heures

**Moyens logistiques requis** : vidéoprojecteur et accès internet pour l'ensemble du groupe.

**Calendrier** : à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTE

**Aurélié Agulhon** : Gérante d'AA Perform'Commerciale.

Formation et Consulting en stratégie commerciale à l'ère du digital et aux techniques de recherche d'emploi pour les cadres

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Face à la transformation digitale, la recherche d'emploi a muté et les méthodes de recrutement aussi. Comment utiliser à bon escient l'Internet et les réseaux sociaux dans votre recherche d'emploi pour créer votre carte de visite digitale ?

Animé par une spécialiste en analyse des réseaux de relation dans divers environnements et dans la définition de stratégie de communication, cet atelier me permet de vous accompagner à travers la découverte des outils numériques pour votre recherche d'emploi et vous aider à attirer les recruteurs réels et virtuels.

## ■ PUBLIC

Groupes de 20 à 40 étudiants

Les étudiants doivent se sentir impliqués et suivre activement les cours dispensés.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

À partir d'un déroulé projeté :

- Présentation de l'évolution des outils de communication
- Découverte des sites internet, plateformes et médias (réseaux) sociaux, utiles à votre recherche d'emploi
- Accompagnement des étudiants pour bâtir leur stratégie de communication en fonction des outils choisis et répondant à leur besoin pour trouver un emploi
- Sensibilisation au RGPD (Règlement Général de la Protection des Données) pour réduire le risque de cybermalveillance sur l'Internet et les réseaux sociaux

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Accompagner les étudiants pour identifier leurs connaissances, compétences, expériences et atouts.

Bâtir une stratégie de communication cyber-responsable dans le cadre d'une recherche d'emploi.

Apprendre aux étudiants à rédiger leur profil professionnel pour attirer les recruteurs pour ne pas rester isolé(e) dans leur recherche d'emploi.

Comprendre l'utilité de certains cyber-codes comme les hashtags dans une recherche d'emploi.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 8 heures

**Moyens logistiques :** vidéoprojecteur, portable et site internet en ligne

**Calendrier :** à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTE

**Marina PISANO :** Dir. Communication (Thesis Groupe) & Dr. Sciences de Gestion (UPVM3).  
Chercheuse à l'UTC | Spécialité : Analyse des risques organisationnels sous l'angle des réseaux de relations «physiques» et cyber.

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Les médias (réseaux sociaux) et de l'Internet sont des outils de communication et d'informations puissants et facilement accessibles. Utilisés dans la recherche d'emploi par les candidats, ces outils n'échappent pas aux activités malveillantes. Escroquerie, usurpation d'identité, chantage, vol d'informations, cyber-harcèlement, etc, sont autant de dangers auxquels vous pouvez être confrontés en les utilisant.

Animé par une spécialiste en analyse des réseaux de relations, cet atelier vous propose une sensibilisation aux bons usages et pratiques de votre recherche d'emploi sur l'Internet et les réseaux sociaux tout en étant cyber-responsable.

## ■ PUBLIC

Groupes de 20 à 40 étudiants

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

À partir d'un déroulé projeté et dans le cadre d'une démarche de recherche d'emploi par le biais de l'Internet et des réseaux sociaux :

- Présentation et sensibilisation aux risques de cybermalveillances
- Explication et sensibilisation au RGPD (Règlement Général de la Protection des Données)
- Accompagnement des étudiants pour bâtir une stratégie de communication adaptée et sécurisée à leur recherche d'emploi

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Accompagner les étudiants à déterminer comment communiquer sur les réseaux sociaux tout en se protégeant contre les cybermalveillances.

Savoir détecter les profils malveillants sur la toile cyber pour réduire les actes de cybermalveillances.

Apprendre à rédiger un profil professionnel et à se mettre en avant pour attirer les recruteurs et ne pas rester isolé(e) dans sa recherche d'emploi et/ou de stage ; le tout en étant cyber-responsable.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 8 heures

**Moyens logistiques requis :** vidéoprojecteur, portable et site internet en ligne

**Calendrier :** à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTE

**Marina PISANO :** Dir. Communication (Thesis Groupe) & Dr. Sciences de Gestion (UPVM3).  
Chercheure à l'UTC | Spécialité : Analyse des risques organisationnels sous l'angle des réseaux de relations «physiques» et cyber.

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Donner aux étudiants les outils pour construire une candidature efficace d'embauche, de stage, ou d'alternance. La clé est que le recruteur soit convaincu, grâce au CV et à la LM, que le candidat peut répondre aux besoins de l'entreprise, en apportant les résultats qu'elle attend de lui. La session traite de 2 thèmes, avec CV et LM comme fils conducteurs :

1. Acquérir une méthode pour étudier les éléments clés d'une entreprise. Pour chaque candidature, l'étudiant saura orienter sa LM, puis saura de quoi il parle en entretien.
2. Accroître ses chances d'obtenir un entretien grâce à un CV clair, précis, sincère, et à des LM ciblées. Une méthode d'auto-évaluation de toutes les expériences vécues, professionnelles et autres, est proposée. Elle permet à l'étudiant de mieux se connaître, donc de rédiger un CV à double objectif : être le reflet gagnant de la personnalité et du potentiel du candidat, puis jouer un rôle dans le dialogue entre candidat et recruteur.

## ■ PUBLIC

Groupe de 12 maximum. Au-delà, sans dépasser 24, un 2<sup>e</sup> formateur intervient pour les demi-journées d'atelier. Ce module peut être couplé avec le module A4.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

La session se déroule sur 2 journées séparées d'une semaine. Le formateur et l'enseignant choisissent ensemble une offre d'emploi unique. Elle est distribuée à chaque étudiant. Chacun rédige une LM ciblée pour cette offre. CV et LM sont reçus par le formateur au plus tard une semaine avant la 1<sup>ère</sup> journée. Les 2 journées ont la même structure :

- 3 à 4 h d'exposé d'un des 2 thèmes de l'objectif, largement ouvert aux questions.
  - 3 à 4 h d'ateliers interactifs, principalement sur la forme et le fond des CV et LM reçus.
- Un travail pratique d'une heure sera demandé aux étudiants entre les 2 journées.  
A l'issue de la 2<sup>e</sup> journée, les étudiants sont invités à remanier leur CV, voire à le rebâtir.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Séminaire alternant cours collectifs, ateliers interactifs et travail personnel.  
Conseils individuels durant la session, et plus tard, sur rendez-vous, en visio-entretien.  
Le support de cours est remis aux étudiants en fin de session.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée** : 2 jours de 7 h, avec un intervalle de temps minimum d'une semaine

**Moyens logistiques requis** : salle avec tableau et vidéo projecteur acceptant une liaison HDMI.

**Calendrier** : dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTS

**Denys DUCORNET, Jean Paul GIRARDOT, Daniel GUILLERMIN, Daniel LECŒUVRE, Martine LUMBRERAS, Gérard MEZZADRI**

IESF-OM (Ingénieurs et Scientifiques de France – Occitanie Méditerranée), met à votre service une équipe de cadres dirigeants ayant l'expérience du recrutement dans des domaines variés : industrie, commerce, BTP, conseil, prestation de service, etc.



## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Conduire les étudiants à mesurer les attentes des recruteurs et combien elles déterminent un profond travail sur le mode de communication de leur profil. Accompagner les étudiants dans la construction ou l'optimisation de leurs outils pour présenter leur profil aux recruteurs, dans le cadre de la recherche de leur stage de Master et pour leur future recherche d'emploi.

## ■ PUBLIC

Étudiants en recherche de stage, par groupe de 20, pour un accompagnement individuel

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

Un travail introductif sur le déchiffrement d'offres de stage et d'emploi conduira les étudiants à mesurer les attentes des recruteurs en terme de formation, compétences et expériences. Cette approche est une initiation au modelage des outils de leur candidature pour optimiser les éléments à communiquer, à valoriser dans leur présentation. Cette introduction par les attentes du marché comme support pour rédiger ses outils de candidature sera étayée par une approche par compétences, une approche sur le rôle de la mise en forme et la découverte d'astuces communicationnelles et neuro psychologiques. Objectif : optimiser ses chances de communiquer au mieux son profil de compétences, tant par une optimisation de la forme que du fond. Tous les outils de transmission de ses candidatures et leurs exigences différentes selon les médias seront utilisés : CV, courriels, lettre de motivation, CVthèque utilisant l'approche par compétences, cartes de visite digitales utilisées par certains supports pour faciliter la recherche de candidats par les recruteurs et les spécificités des candidatures spontanées.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Séances partagées entre présentation des éléments pédagogiques, professionnels, empiriques et scientifiques sur les outils de candidature, et travail sur les outils de candidatures de l'étudiant. Ateliers sur l'analyse d'offres de stage/emploi pour découvrir les attentes des recruteurs. Découverte des outils numériques proposés pour déposer ses candidatures, construire un profil de compétences pour être mieux repéré par des recruteurs sur les sites institutionnels du marché de l'emploi et ceux proposant des stages. Accompagnement individuel dans la construction de son CV et de sa lettre de motivation.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée** : séances de 2, 3 ou 4 h selon le souhait du responsable de Master

**Moyens logistiques requis** : salle avec vidéo projection sur grand écran avec une très bonne résolution, connexion Internet. Nécessité que chaque étudiant travaille sur son ordinateur portable avec une connexion Internet dès la première séance.

**Calendrier** : dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANT

**Stéphane Rivano**, Conseiller à l'emploi pour les Cadres en recherche de poste en France et à l'international depuis 2003. Conseiller au sein du groupe des référents pour le programme Erasmus+. Conseiller en évolution professionnelle dans le cadre du CEP depuis 10 ans. Psychologue, enseignant en psychologie expérimentale et statistiques depuis 20 ans.

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Comprendre les différentes dimensions de la communication pour être performant et cohérent lors d'un entretien de recrutement. Apprendre aux étudiants à communiquer. Acquérir les techniques de diction, élocution, respiration, travailler la gestuelle et la posture. Maîtriser son corps et ses émotions, savoir émettre un message clair, travailler son impact, sans oublier la reconnaissance de l'autre. Être serein, inspirer le respect. Apprendre à connaître son auditoire et préparer ses interventions en fonction de ce dernier. Évaluer l'impact que l'on a sur les recruteurs, mesurer la portée de son image et les répercussions directes qu'elle peut avoir sur les autres.

## ■ PUBLIC

Le module doit être mené avec un effectif réduit (entre 12 et 16 étudiants). Les différentes mises en situation et exercices (entretiens de recrutement, animations de groupes, jeux de rôles, improvisations...) doivent être effectués par tous les étudiants. Ces exercices doivent permettre aux étudiants de comprendre leur propre mode de fonctionnement et de savoir écouter l'autre afin de se mettre à sa portée.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

Les différentes mises en situation et exercices seront utilisés pour permettre à l'étudiant de :

Connaître ses capacités	Créer la relation humaine	Gérer son image, ses propos, son charisme
Analyser le milieu dans lequel on va prendre la parole Le rôle que l'on doit y jouer Se servir de sa voix Se servir de son corps Prendre conscience de son image afin de la gérer positivement	Se mettre au niveau de l'autre Être le plus clair possible Déceler l'état d'esprit de l'interlocuteur, comprendre son fonctionnement Créer un climat de confiance Créer une relation basée sur le respect à partir de son image Avoir une relation constructive et positive	Prise de conscience de son image Repositionner son image Apprendre à captiver l'auditoire

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Les simulations d'entretiens de recrutement, les jeux de rôles, les improvisations doivent permettre à l'étudiant de comprendre les différentes dimensions de la communication à partir de sa propre analyse et du regard des autres.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 14 heures

**Calendrier :** dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANT

**Pascal DUSSERRE-TELMONT :**

Comédien / Professeur d'Art dramatique / Intervenant en communication

Diplômé de L'E.R.A.C. (École Régionale d'Acteur de Cannes) « Acteur Studio Français »

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

1/ Développer la pratique orale des étudiants dans toutes les phases d'un recrutement sur un profil de poste, afin de leur permettre de mieux communiquer leurs points forts et atouts : ébaucher un projet professionnel, connaître son comportement personnel en milieu professionnel, présenter son CV et sa lettre de motivation, se préparer à l'entretien, passer un entretien individuel, être sensibilisé aux codes du travail en milieu professionnel.

2/ Personnaliser l'accompagnement durant tout le module et proposer un suivi personnel sur tout le semestre. 3/ Faire échanger les étudiants avec des spécialistes du domaine et/ou des anciens étudiants du Master sur leur insertion professionnelle.

## ■ PUBLIC

Groupe de 15 étudiants au maximum

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

Pour chaque étudiant, élaborer un auto-bilan de compétences, se connaître et analyser son comportement en milieu professionnel, identifier un projet professionnel et en faire une brève présentation orale (« pitch »). Analyser la rédaction et la présentation orale de son CV et de sa lettre de motivation en réponse à un profil de poste, en apportant des conseils personnalisés. Préparer l'entretien de recrutement ou de stage. Réaliser une simulation d'entretien individuel, dans des conditions réalistes et avec un débriefing personnalisé. Échanges sur le milieu professionnel et rencontre avec des spécialistes du domaine et/ou des anciens étudiants du Master pour partager leurs expériences personnelles d'insertion professionnelle. Évaluation du module par les étudiants et retour d'expérience.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Ateliers interactifs en groupes restreints. Chaque étudiant devra fournir une version initiale de son CV et de sa LM pour un profil de poste visé. Il recevra les présentations et des fiches à remplir individuellement qu'il sera amené à présenter oralement. La simulation d'entretien individuel se fera pour chaque étudiant en présence de deux intervenants jouant le rôle de recruteurs (à la demande, entretien en présentiel ou distanciel, éventuellement en anglais, allemand ou espagnol). Les étudiants volontaires ayant suivi le module pourront bénéficier d'un suivi personnalisé sur tout le semestre.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée** : 6 séances au total : 5 séances de 2 h avec deux intervenants + une séance de 4 h pour les entretiens individuels avec deux intervenants

**Calendrier** : dates à déterminer en concertation avec le responsable de Master, entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTS

**CEC**, « Club Emploi Cadres », est une association de bénévoles retraité(e)s qui désirent transmettre leur expérience professionnelle de responsables, dans les domaines publics et/ou privés. P. ORSERO, responsable et P. ROULOT, B. GIRARD, G. JOLY, J. FAURE.

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Préparer les étudiants à l'entretien de recrutement. Aborder les entretiens avec plus d'aisance et de confiance en soi. Oser parler de soi et affirmer ses compétences pour convaincre. Prendre du recul et repérer les moments clés sur son parcours. Faire le point sur ses aptitudes professionnelles et ses motivations. Construire un plan de développement des compétences.

## ■ PUBLIC

Étudiants en Master 2, se préparant aux entretiens professionnels. Par groupes de 12 étudiants maximum. Chaque étudiant est en permanence sollicité pour s'approprier les outils abordés.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

1/ Les éléments du projet professionnel.

Devenir acteur de son évolution professionnelle. Définitions des performances et des motivations. Détecter et formuler ses points forts pour mettre en avant ses potentiels. Mises en situation de réponses à de réelles offres d'emplois. La communication verbale et non verbale en situation d'entretien.

2/ S'entraîner aux entretiens d'embauches.

Les questions qui renforcent l'entretien d'évaluation. Conseils pour réussir les entretiens. Entraînement sur les différentes phases de l'entretien. Mises en situation d'entretiens d'embauches. Gérer les situations relationnelles difficiles. Gérer son stress face à un recruteur. Débriefings et définition des voies de progrès pour chaque étudiant.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Présentations théoriques avec diaporama suivies d'exercices d'applications. Exercices individuels et collectifs pour apprendre à contrôler sa communication non verbale : le regard, la respiration, les postures, la gestuelle, les tensions musculaires et la voix. Mises en situation d'entretiens d'embauches préparées. Débriefings individuels et collectifs. Analyses réflexives. En fin de formation, un livret est remis à chaque stagiaire.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée** : 1 journée de 6 heures

**Moyens logistiques requis** : vidéoprojecteur - tableau

**Calendrier** : dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANT

**Marc DUMAS** - Psychologue et formation d'acteur - Gérant de la société de formation M.D. PERFORMANCES et Formateur depuis 1986 - Coach du Concours International Ma Thèse en 180" (Collège Doctoral Montpellier - Université Paris Est - Institut Océanographique de Monaco) - Certification « FPA » 2018 - Certif Région 2019-21 - Datadock n° 0003167 - Président du SFPLR.

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Présenter et exposer avec aisance. Renforcer la confiance en soi. Préparer et présenter ses prestations orales dynamiques avec une bonne utilisation de Powerpoint. Développer des aptitudes pour la communication verbale, non verbale et visuelle. Placer sa voix. Préciser son articulation et l'intensité sonore. Contrôler les effets du stress grâce à la sensation des ses postures. Convaincre de son niveau d'expertise. Apprendre à préparer et présenter un Pitch.

## ■ PUBLIC

Groupes de 12 étudiants maximum

Chaque étudiant est en permanence sollicité pour s'appropriier les outils abordés.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

1/ Maîtriser les fondamentaux de la communication orale pour renforcer ses potentialités. Utiliser le temps, l'espace et l'énergie (rythme) pour accroître l'écoute et la compréhension. Réfléchir et penser sans émettre de sons parasites. Articuler et placer sa voix. Construire avec précision ses diapositives et ne pas les parler de manière monocorde ou récitée.

2/ Développer ses capacités à la médiation. Tenir compte de l'auditoire en le regardant franchement et gagner sa confiance. Savoir se fixer des objectifs d'actions parlées et se donner les moyens de les réaliser. Synthétiser.

3/ Renforcer l'image de soi et sa confiance. Développer son charisme par la prise conscience de ses propres modes de fonctionnement relationnel et de leur impact en situation professionnelle courante en relation à la Commedia dell'arte. Entraînements pour construire et présenter un Pitch. Oser surprendre et étonner avec ses prestations.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Présentations théoriques avec diaporama suivies d'exercices d'applications. Exercices individuels et collectifs pour apprendre à contrôler sa communication non verbale : le regard, la respiration, les postures, la gestuelle, les tensions musculaires et la voix. Nombreuses mises en situations d'improvisations, de présentations personnelles, professionnelles et d'entretiens. Débriefings et définitions des voies de progrès pour chaque étudiants. En fin de formation un livret est remis à chaque étudiant.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée** : 2 journées de 6 heures

**Moyens logistiques requis** : vidéoprojecteur - tableau

**Calendrier** : dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANT

**Marc DUMAS** - Psychologue et formation d'acteur - Gérant de la société de formation M.D.PERFORMANCES et Formateur depuis 1986 - Coach du Concours International Ma Thèse en 180" (Collège Doctoral de Montpellier - Université Paris Est et Institut Océanographique de Monaco) - Certification « FPA » 2018 - Certif Région 2019-21 - Datadock n° 0003167 - Président du SFPLR.

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Donner à des non anglophones les outils personnels nécessaires pour une bonne transmission d'idées à l'écrit en anglais qui les mettent en valeur sur le marché du travail international. Former aux techniques écrites persuasives et dynamiques grâce aux « Power Words ». Sensibiliser les étudiants aux exigences des employeurs sur le plan international.

## ■ PUBLIC

Destiné aux étudiants souhaitant un programme d'immersion totalement anglophone pendant la durée d'une formation qui met l'accent sur les démarches de recherche de travail dans une perspective internationale.

**Prérequis** : les participants doivent avoir un niveau d'anglais dit « opérationnel » afin de pouvoir suivre le cours. La formation est dispensée entièrement en anglais.

Pour optimiser l'efficacité et les effets bénéfiques de cette formation, le nombre de participants maximum recommandé est entre 10 à 16 étudiants.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

**Compréhension écrite** : Reconnaître les différents styles de pratique et de format d'usage entre le CV français, le CV Anglo-saxon et le CV International. Analyser les données écrites efficacement et analyser les réponses les plus appropriées. Comprendre et analyser les différentes fonctions et les finesses de style du langage en anglais. Comprendre le langage de recrutement utilisé au sein des services et des agences de Ressources Humaines, des chasseurs de tête et des annonces de travail.

**Production écrite** : Rédaction de différents types de CV sur un marché de travail à l'international. Formulation et structuration d'idées attrayantes et justes. Utilisation de mots clefs, dits « Power Words » pour se mettre en valeur de façon dynamique. Formulation de lettre de motivation. Analyse de « pièges » à éviter.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Études d'exemples types sur le marché de travail à l'international. Travaux pratiques sur l'usage des « Power Words » dans les CV et des lettres de motivation. Travail en groupe d'analyse. Jeu de rôles (jury) sur les contenus de CV et de lettre de motivation. Des travaux pratiques sur les cas concrets. Utilisation de documents audio-visuels. Une pédagogie interactive.

Discussions et analyse sur les aspects moteurs du marché de travail à l'international.

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée** : 12 heures, soit 6 sessions de 2 heures

**Calendrier** : dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTE

**Cerese N. Smothers** : Anglo-américaine formatrice, fondatrice et consultante Anglophone Communication Techniques International (A.C.T. Inti.)

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Préparer les étudiants aux techniques d'entretien d'embauche pratiquées dans les entreprises et dans les organismes internationaux. Former les participants à des techniques d'embauche qui sont pratiquées sur le marché du travail à l'international. Sensibiliser les participants aux exigences et aux pratiques des services de ressources humaines d'employeurs à l'international.

## ■ PUBLIC

Destiné aux étudiants souhaitant un programme d'immersion totalement anglophone pendant la durée d'une formation.

**Prérequis :** Les participants doivent avoir un niveau d'anglais dit « opérationnel » afin de pouvoir suivre le cours. La formation est dispensée entièrement en anglais.

Pour optimiser l'efficacité et les effets bénéfiques de cette formation, le nombre de participants maximum recommandé est entre 10 et 16 étudiants.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

Faire connaissance avec les exigences des recruteurs sur le marché du travail à l'étranger. Faire un inventaire de son propre profil et de ses atouts en distinguant les différences entre les atouts techniques et les atouts personnels.

Gérer des situations classiques de stress et de déstabilisation face aux recruteurs.

S'entraîner à des entretiens d'embauche basés sur les comportements réussis du passé.

Application des techniques d'écoute active pendant les entretiens d'embauche.

Poser des bonnes questions aux recruteurs. Permettre et gérer les silences.

Maîtriser la communication non verbale à son avantage lors des entretiens d'embauche : poignée de main, représentations physiques « Dress for Success ».

Gestion efficace des différentes phases du processus d'entretien d'embauche à l'étranger.

Maîtrise et application de mots clefs pendant l'entretien d'embauche.

Conclure efficacement un entretien d'embauche.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Jeux de rôles et sketches enregistrés (Vidéo)

Travaux pratiques en groupe et en binôme

Pédagogie interactive utilisant des documents reprographiés, des documents audio-visuels

Discussions et analyse

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 14 heures, soit 7 sessions de 2 heures

**Calendrier :** dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTE

**Cerese N. Smothers :** Anglo-américaine, formatrice fondatrice et consultante Anglophone Communication Techniques International (A.C.T. Inti.)

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Sensibiliser les participants aux enjeux de la mondialisation au niveau des équipes de plus en plus multiculturelles dans les entreprises, les organismes et le monde du travail.

Apprendre aux participants à reconnaître, apprécier, évoluer efficacement dans des entreprises et organismes multinationaux.

Permettre aux étudiants d'optimiser les différences culturelles afin d'arriver à une synergie de haute performance économique et sociale.

Apprendre aux participants à créer des opportunités pour le développement durable des équipes et des organismes multiculturels.

## ■ PUBLIC

Destiné aux étudiants souhaitant un programme d'immersion totalement anglophone pendant la durée d'une formation, qui met l'accent sur les démarches de recherche de travail dans une perspective internationale.

**Prérequis :** Les participants doivent avoir un niveau d'anglais dit « opérationnel » afin de pouvoir suivre le cours. La formation est dispensée entièrement en anglais.

Pour optimiser l'efficacité et les effets bénéfiques de cette formation, le nombre de participants maximum recommandé est entre 15 et 25 étudiants.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

- Analyse du concept de culture
- Présentation de 2 théories sur la dimension culturelle :
  - Le Pionnier Geert Hofstede
  - L'innovateur Fons Trompenars
- L'enjeu et l'impact des valeurs et des croyances dans les milieux professionnels
- La gestion du phénomène de choc culturel
- La valeur ajoutée de la diversité et de la multiculturalité au sein des organismes mondiaux

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Jeux de rôles et sketches enregistrés (Vidéo)

Travaux pratiques en groupe et en binôme

Pédagogie interactive, utilisant des documents reprographiés, audio-visuels

Discussions et analyse

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 12 heures, soit 6 sessions de 2 heures

**Calendrier :** dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTE

**Cerese N. Smothers :** Anglo-américaine formatrice, fondatrice et consultante Anglophone Communication Techniques International (A.C.T. Inti.)



## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

Découverte d'un outil mondialement utilisé en ressources humaines pour identifier et classer les différents types de personnalités. L'enrichissement et l'amélioration de ses compétences professionnelles grâce à la conscience de soi. Mieux comprendre la façon dont nos préférences impactent les manières de travailler, de s'organiser et de résoudre des problématiques au quotidien dans le cadre de sa vie professionnelle.

## ■ PUBLIC

Les personnes qui maîtrisent l'anglais et qui souhaitent travailler dans des structures multinationales ou dans des entreprises et des commerces à l'étranger, ainsi que les anglophones qui souhaitent enrichir l'impact de leurs connaissances et de leurs compétences professionnelles dans tout lieu de travail. Groupes de 15 à 25 étudiants.

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

S'engager dans un emploi plus efficacement grâce à une meilleure compréhension de votre personnalité.

Améliorer le processus d'intégration dans une nouvelle organisation professionnelle tenant compte de vos préférences et de celles de vos collègues et vos collaborateurs.

Apprendre les origines et le contexte de l'évaluation Myers-Briggs Type Indicator.

Découvrir votre type de personnalité et ce que cela signifie pour vos relations professionnelles. Apprendre quelques aspects techniques de l'évaluation Myers-Briggs, avec informations sur la fiabilité et la validité.

Comment les préférences MBTI se combinent dynamiquement pour ajouter de la profondeur et de la compréhension aux différences de personnalité.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

Travaux pratiques et exercices

Jeux de rôle

Pédagogie interactive

Prise de la parole, présentation et exposés des participants

Discussions, travail en groupes et en binômes

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 15 heures de formation (5 sessions de 3 heures de formation)

**Calendrier :** dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 28 février 2022

## ■ INTERVENANTE

**Cerese N. Smothers** : Anglo-américaine formatrice, fondatrice et consultante Anglophone Communication Techniques International (A.C.T. Inti.)

## ■ OBJECTIF ET SPÉCIFICITÉ

- Aider les étudiants à réaliser leur(s) CV et leur(s) lettre(s) de motivation en anglais et adapter leur contenu et style pour le marché anglophone international.
- Aider les étudiants à se préparer et à se « dé-complexer » pour les entretiens d'embauche.
- Sensibiliser les étudiants aux différences entre les marchés de travail francophone et anglophone.

## ■ PUBLIC

Étudiants en Masters 2 avec un effectif réduit (entre 12 à 16 étudiants)

## ■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA SESSION

### CV/LM :

Explication des attentes des recruteurs internationaux. Ce qui est recommandé à inclure sur un CV, ce qui est déconseillé et ce qui est interdit. Mise en page et style grammatical des CV et LM en anglais.

Analyse des différences des LM francophone et anglophone. Rédaction individuelle et correction constructive commentée. Re-rédaction éventuelle pour demande de stage ou de recrutement.

### Préparation à l'oral :

Analyser ses propres atouts pour un entretien. Apprendre à écouter activement. Apprendre à poser les bonnes questions. Apprendre à gérer son stress face à une langue étrangère et à remanier ses phrases en cas de manque de vocabulaire.

## ■ PRATIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

CV et LM déjà élaboré en français par chaque étudiant avant la première séance

Powerpoint et fiches à remplir individuellement

Rédaction interactive, entretiens personnalisés avec chaque étudiant

Pédagogie ludique

Jeux de vocabulaires

Jeux de rôles

## ■ ORGANISATION MATÉRIELLE

**Durée :** 9 heures

**Moyens logistiques requis :** salles avec tableau

**Calendrier :** dates à déterminer avec le responsable de Master entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et 28 février 2022

## ■ INTERVENANTE

**Julia PEARL :** Consultante en langues, formatrice professionnelle et traductrice  
Langue maternelle anglais (originaire de Londres)



**SCUIO-IP**  
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

SERVICE COMMUN UNIVERSITAIRE D'INFORMATION,  
D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE

**CONTACT**

[cedric.bizaud@umontpellier.fr](mailto:cedric.bizaud@umontpellier.fr)  
Tel. 04 34 43 32 44